

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	El 01 de octubre del 2021 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad del registro de contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en la Bitácora de Seguimiento de Adquisiciones. En su numeral 15, inciso I, se establece que "se deberán registrar en la Bitácora "los contratos con vigencia a partir del dieciocho de octubre de 2021 y cuyo monto sea igual o superior a \$15,000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N) o su equivalente en moneda extranjera, hasta en tanto se asegure la interoperabilidad de la información con el sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet". Atendiendo al mencionado numeral se informa que esta entidad no ha celebrado contratos por el monto señalado, por lo que no se cuentan con contrataos y operaciones registradas en la Bitácora.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	Las acciones realizadas en este 2do Trimestre del año 2023 fueron relativamente pocas cerca de un 16% de avance del programa de capacitación con 12 cursos en modalidad presencial en línea y esto a raíz del retraso en la habilitación de la plataforma de capacitación en línea CEVINAI en la cual está basada nuestras metas un 85 %, para el segundo semestre probablemente quede habilitado y se podrá avanzar en las metas o el INAI dará oportunidad de ajustar nuestro Programas de Capacitación y reconsiderar las mismas. Como capacitaciones adicionales se tuvieron talleres con el Archivo General de la Nación sobre instrumentos Archivísticos y con el INAI en materia de cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica AC, no cuenta con compromisos en los Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto. Se publican semestralmente los datos abiertos en la página web del CIO en la sección de transparencia. En enero se publicaron los datos al 31 de diciembre de 2022. Para el 1 de julio se publicaran los datos del primer semestre de 2023. Se tiene un avance del 100%.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Se promovió la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP y el Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción (SIDE) a través de un banner fijo en la intranet. Un banner en la página web www.cio.mx 3 correos electrónicos con banners. 13 posters colocados en los pizarrones informativos durante los meses de abril, mayo y junio. Se estableció el compromiso de realizar al menos 10 acciones de difusión respecto a este tema. En total se realizaron 18. Cumplimiento del 100%
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Se cuenta con cuatro mecanismos de Participación Ciudadana: 1. Comisión Dictaminadora Externa, 2. Comité Externo de Evaluación, 3. Consejo Directivo y 4. Contraloría Social. Se difundió información a la comunidad del Centro sobre denuncias y los mecanismos de Participación Ciudadana actualizados por medio de correo institucional y se encuentran disponibles para consulta y referencia en la página oficial de CIO. recuperado de: https://www.cio.mx/participacion_ciudadana.php , julio 07, 2023. Se actualizó el apartado de Mecanismos de Participación Ciudadana, en la página del CIO, el Directorio del CEE 2023 el día 27 de abril de 2023 y el Dictámen emitido por el CEE del 2022 el día 12 de mayo de 2023. Avance del 50%
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	En el periodo que se reporta no se han identificado nuevos riesgos de alto impacto, ni se ha registrado la materialización de riesgos identificados. Se da seguimiento al cumplimiento de las acciones de control comprometidas en el PTAR 2023.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	No se cuenta con observaciones generadas, ni recomendaciones que resultaran de los actos de fiscalización que realizó la SFP o cualquier otra autoridad fiscalizadora ni se reporta el número de observaciones pendientes y atendidas respecto al total de observaciones generadas a la institución ya que no hubo observaciones.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el 2do trimestre del 2023 no se presentaron acciones constitutivas de infracción en materia de contrataciones públicas.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre del 2023, no se impartieron capacitaciones en los temas señalados en el compromiso de referencia.
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	En el segundo trimestre de 2023 se dio atención a 06 seis requerimientos de información solicitados por el Órgano Interno de Control. Avance del 100%
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Se emitieron 6 correos sobre Conflictos de intereses y 1 banner en la Intranet sobre Cultura de la Denuncia. 7 acciones de difusión en total. Se estableció el compromiso de enviar al menos 8 mensajes en materia de este tema. Cumplimiento del 90%
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	A este segundo trimestre se tiene un avance del 60%, pues se ha tenido mayor acercamiento al Comité de Ética, en búsqueda de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En este segundo trimestre se impartieron de manera presencial en las instalaciones del Centro dos conferencias por parte del Instituto Municipal de las Mujeres Guanajuatenses tituladas; "Dialoguemos y acordemos: Resolución de conflictos" y "El ABC del Género", de manera virtual se brindó a solicitud del Comité de Ética por parte de la SFP la UEPPCI una capacitación en materia de denuncias y en la plataforma SICAVISP también se invitó a tomar los siguientes cursos en línea: "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público", "Inducción a la perspectiva de género en la Administración Pública Federal" y "Derechos humanos en el servicio público" Grupo 4. Por lo cual a este segundo trimestre, se tiene un 75% de avance.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Se difundió información en materia de Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses 2022, al interior del CIO, durante los meses de abril y mayo, en los medios de comunicación institucionales, como se describe a continuación. En total se realizaron 37 acciones: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Se colocaron 14 materiales gráficos (banners, postales) en los pizarrones que se encuentran ubicados en las instalaciones del Centro. ◦ 13 correos electrónicos invitando, recordando y proporcionando datos de contacto y consulta. ◦ 5 banners fijos en la Intranet con información de contacto, fechas y guía para la declaración patrimonial. ◦ Se colocaron 5 lonas en las instalaciones del CIO, con mensajes sobre la declaración patrimonial. ◦ 1 Banner fijo en la Intranet que redirige a la LGRA Resumen y reporte de avance: Se realizó el compromiso de emitir al menos 7 acciones de difusión respecto a este tema, en total se realizaron 37. Cumplimiento de 100%
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional del compromiso 2 No Impunidad para su difusión durante el primer trimestre del 2023. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El contenido del material refiere que los requerimientos o resoluciones de autoridades fiscalizadoras de Control Interno, judiciales, electorales o en materia de Derechos Humanos deben ser atendidas y cumplidas por los servidores públicos para evitar desacatos. (artículo 63 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas). Avance del 50%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre del 2023 no se han generado hechos presumiblemente constitutivos de infracción de parte de proveedores contratados por esta entidad.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional del compromiso 1 No Impunidad para su difusión durante el segundo trimestre del 2023. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El material menciona que las personas servidoras públicas deberán presentar su declaración de situación patrimonial o de intereses, con veracidad evitando ocultar algún incremento en su patrimonio o un conflicto de intereses (artículos 37 y 60 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas). Avance del 50%
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Se le da seguimiento constante y se informa a las diferentes instancias fiscalizadoras y reguladoras como son los COCODIS, OIC, SFP, y Órganos de Gobierno de toda la información detallada que se obtiene de la aplicación oportuna y efectiva de las medidas de austeridad que implementa el Centro. *Cumplimiento al 100%
Mejora de la Gestión Pública	Eleva el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	Subir el nivel de digitalización de los trámites interno y externos del Centro: ° Adaptaciones al NETMULTIX de acuerdo a los requerimientos de la DA. Se tiene un avance del 20%. Se desarrolla la segunda versión del sistema de registro, seguimiento y control de alumnos externos, ya que se agregaron nuevas funcionalidades al que ya se tenía terminado. Se reporta un avance del 100%.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	<p>Se promueve el uso de la plataforma gsuite de Google, a la cual tenemos acceso desde el último trimestre de 2019, tanto para almacenamiento y compartición de documentos, agilizando el trabajo en equipo y bajando el costo de almacenamiento electrónico.</p> <p>A consecuencia del trabajo a distancia, se ha tenido ahorro de papel, ya que los documentos se han trabajado de manera electrónica, y aunque ya estamos trabajando físicamente se ha seguido usando en algunos procesos los formatos electrónicos.</p> <p>Durante todo el año se promueve el uso de sistemas remotos, como es el uso de las diferentes plataformas con las que cuenta el Centro, y se hacen adecuaciones con el fin de agilizar los procesos y tener un ahorro en materiales y tiempo.</p> <p>Para el primer segundo trimestre de 2023, se realizaron 105 videoconferencias, por la plataforma Bluejeans, además de seguir contando con otras plataformas no centralizadas, de las cuales no se puede tener un número exacto de videoconferencias. Avance del 100%</p>
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>En este tercer trimestre, se obtuvieron ahorros y fueron destinados a cubrir las necesidades en las áreas sustantivas del Centro. *Cumplimiento al 100%</p>
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	<p>La entidad da seguimiento a los mecanismos de control de los avances y acciones realizadas y continuó promoviendo la aplicación de medidas en materia de austeridad y disciplina en gasto público, apegándose al techo presupuestal del ejercicio fiscal aprobado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la normatividad aplicable que coadyuvan a que los recursos se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez. Se implementó la estrategia de reducir el gasto en partidas de los capítulos de materiales y de servicios de acuerdo a las medidas de austeridad y se continua con exhorto al personal de hacer buen uso y racionalidad de los recursos, también se implementó la estrategia de restringir las compras innecesarias y/o excesivas, solo adquirir lo indispensable para el buen desempeño de las actividades sin comprometer el buen resultado de las mismas y aprovechando al máximo los servicios del Centro. *Cumplimiento 100%</p>
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	<p>Durante este periodo se están llevando a cabo trabajos de análisis conjuntamente con la revisión puntual del presupuesto, con la finalidad de contribuir con la toma de decisiones presupuestarias y en la mejora del desempeño de los resultados del programa E003 Investigación científica, desarrollo e innovación. Asimismo, se continúa reportando avances de la MIR que actualmente se tienen vigentes para este programa. *Cumplimiento al 100%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el segundo trimestre de 2023, se tienen registradas 105 videoconferencias en la plataforma BlueJeans, además de otras reuniones de trabajo por vía zoom y meeting, estas últimas son un aproximado, ya que no se tiene un administrador central de dichas plataformas.</p> <p>Los seminarios de investigación semanales continúan de forma virtual, y cursos de capacitación de la Dirección de Tecnología e Innovación, por medio de la plataforma BlueJeans.</p> <p>En este trimestre todas las clases se imparten en forma presencial.</p> <p>Se han generado túneles seguros tipo VPN para que remotamente se pueda acceder a las revistas electrónicas con las que se cuenta suscripción. Además de accesos a servidores y sistemas hospedados en el site del Centro.</p> <p>El almacenamiento de archivos se ha realizado por medio de la plataforma drive de la suite de Google. El área de Teleinformática y Sistemas brinda atención por medios virtuales, tanto a personal como a estudiantes, se les otorga asesoría, capacitación y soporte, solo en caso de ser necesario, se agenda una cita, para la atención presencial. Se utiliza la mesa de servicios electrónica para solicitar soporte y de esta misma forma se da seguimiento, y solución. Avance del 100%</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el segundo trimestre del año se notificó a esta entidad el inicio de los trabajos de consolidación de los siguientes bienes o servicios, por lo cual se envió la información que fue solicitada.</p> <p>-SERVICIO DE SUMINISTRO DE VALES DEDESPENSA, ELECTRÓNICOS Y/O IMPRESOS EN PAPEL, PARA LAS PRESTACIONES MENSUALES Y/O DE ÚNICA OCASIÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.</p> <p>-SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTOMOTORES TERRESTRES EN TERRITORIO NACIONAL 2024.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al segundo trimestre del año se han reportado un total de 25 procedimientos de compra en la plataforma de CompraNet, los cuales representan el 100% de las contrataciones realizadas al amparo del artículo 82 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	Se conformo el Comité de Contraloría Social, se dio capacitación a los integrantes y se les proporciono información a cerca de la asignación de becas. Se trabaja con base en el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social 2023. Se realizó la difusión de mecanismos de Contraloría Social y participación ciudadana en la comunidad del Centro por medio de correos institucionales, se actualizó en la página oficial del CIO el apartado especial de la Contraloría Social en Becas Institucionales, recuperado de: https://www.cio.mx/contraloria_social.php#content , julio 05, 2023. Avance del 75%
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	En este periodo se dio seguimiento al cumplimiento de las acciones de control planteadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, se reporta avance de las acciones de control comprometidas.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Se presenta trimestralmente la información financiera de los programas presupuestales., se da seguimiento a los programas presupuestarios, metas y objetivos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno, y al análisis y seguimiento de la detección y administración de riesgos *Cumplimiento al 100%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Se difundió el siguiente contenido: a) 1 banner fijo en la página web www.cio.mx que direcciona al Código de Ética. b) 1 enlace directo al Código de Ética en la Intranet. c) 9 correos electrónicos sobre Código de Ética. d) 3 mensajes en la Intranet sobre: Acoso sexual, Hostigamiento sexual y Principales atribuciones de los Comités de Ética. e) 3 correos sobre los Derechos de los Niños y Adolescentes f) 3 publicaciones en Intranet sobre los Derechos de los Niños y Adolescentes. g) 2 correos sobre Dilemas Éticos h) 1 correo sobre el pronunciamiento Cero Tolerancia. i) 13 banners sobre la Ética Pública/Comités de Ética/Cero Tolerancia/Código de conducta en pizarrones informativos, durante los meses de abril, mayo y junio. En total 38 acciones de difusión. Se estableció el compromiso de realizar al menos 30 acciones de difusión en este tema. Cumplimiento del 100%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En este segundo trimestre se difundieron vía correo electrónica 13 banners sobre la Ética Pública/Comités de Ética/Cero Tolerancia/Código de conducta así como en pizarrones informativos, durante los meses de abril, mayo y junio. Cumplimiento del 100%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	Se tiene avance en este compromiso del 20% Se está trabajando en una propuesta con análisis de la estructura ocupacional y definir mejoras para seguir logrando la obtención de los objetivos y metas de la institución.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	Con la nueva Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación, habrá nuevas disposiciones para la actualización del Manual de Organización, en cuanto se publiquen se atenderá esta actualización de acuerdo a las nuevas disposiciones.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Se reporta un avance del 25% en este compromiso, por medio de las descripciones puesto se está analizando los puestos de las direcciones para verificar la que la estructura de las direcciones sea la adecuada.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Este compromiso se cumple al 75% en lo que corresponde a este trimestre, con el registro en el RUSP de la estructura organizacional, plazas ocupadas y vacantes, para la contratación por honorarios, se hace un análisis de las necesidades de estas plazas y se requisita un formato con la información de las contrataciones de honorarios. En la plataforma del RhNet se registraron los contratos de honorarios para el ejercicio 2023. No se tiene autorizado la contratación de puestos eventuales, se mantienen actualizadas las Descripciones de Puestos y evitar duplicidad de funciones. Como evidencia se cuenta con los acuses del Rusp, justificaciones de contrataciones por honorarios, Registro de honorarios en la plataforma RhNet, Descripciones de Puesto.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	e tuvieron reuniones de trabajo con responsables de 12 procesos y se realizaron acciones de recopilación de información de los cuales destacan avances en acciones de responsabilidades, normatividad, mediciones y ejecución de actividades. Se cuentan con evidencias documentales por parte de los responsables de procesos. Se finalizan en este trimestre 7 procesos cumpliendo al 100% con el alcance, 5 de ellos se acordó dar seguimiento como norma, su alcance y simplificación culmina con mejoras en normas internas. Se trabajó en la elaboración de los Lineamientos Internos para el Uso de Tecnologías de la Inf. y Ciberseguridad(MGSI). Avance del 70%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el segundo trimestre de 2023 se realizaron avances para simplificación y mejora de 12 procesos: 1. Gestión de cursos de capacitación (Finalizado en este trimestre), 2. Servicio al cliente, 3. Gestión de la propiedad intelectual (Finalizado en este trimestre), 4. Mercadotecnia (Finalizado en este trimestre), 5. Registro de alumnos externos (Finalizado en este trimestre), 6. Divulgación científica, 7. Protocolos de investigación, 8. Servicios escolares Becas (Finalizado en este trimestre) 9. Planeación recursos humanos (Finalizado en este trimestre), 10. Configuración de la comunicación (SI), 11. Rendición de cuentas, 12. Contratación (Finalizado en este trimestre).</p> <p>El proceso registrado como Laboratorio y Talleres ya se reportó en el 2022 como finalizado ya que se cumplió con la simplificación y mejora proyectada.</p> <p>Asimismo, se realizaron acciones para mejora y simplificación de 19 normas internas: 1. Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del CIO, 2. Políticas de Facturación y Cobranza, 3. Lineamiento General de Becas Institucionales del CIO, 4. Manual de Organización del CIO, 5. Lineamiento General de Laboratorios y Talleres 6. Reglamento Interior de Trabajo, 7. Contrato Colectivo de Trabajo, 8. Procedimiento de Logística en la Realización de Cursos de Capacitación, 9. Manual Interno de Contabilidad, 10. Políticas, Bases y Lineamientos en Materias de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas, 11. Lineamientos Internos para el Uso de Tecnologías de la Inf. y Ciberseguridad (MGSI), 12. Procedimiento para Iniciar, Preparar y Presentar una Solicitud de Invención, 13. Código de Conducta, 14. Procedimiento de Actualización del Portal (Página Web) del Centro, 15. Manual de Procedimiento Tipo de los OIC, 16. Lineamiento para el Fondo Fijo de Caja, 17. Procedimiento para la Atención y Solución de Quejas, 18. Procedimiento de Servicios, 19. Procedimiento de Revisión del Contrato.</p> <p>Avance del 50%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	<p>El porcentaje de cumplimiento de este compromiso para el 2do. Trimestre fue de un 25%. De acuerdo al Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera, el Centro está constituido como una Entidad Paraestatal y no pertenece a la Administración Pública Federal Centralizada, por lo cual no le aplica: Concursos con perspectiva de género en 20% de plazas vacantes de niveles DA a DG; En cuanto al Programa Jóvenes construyendo el futuro se implementó un programa de capacitación en el área de Divulgación Científica y ya se encuentra participando una persona en esta área.</p> <p>Para la Entidad es importante atender y sensibilizarse ante la perspectiva de género, por lo cual se tienen publicadas tres convocatorias para mujeres investigadoras.</p> <p>En cuanto al Programa anual de Capacitación se ha cumplido de acuerdo a las solicitudes de capacitación</p> <p>En este trimestre se realizaron las Evaluaciones del Desempeño de los servidores públicos evaluables, se evaluaron; con metas vinculadas a metas nacionales.</p> <p>Se atiende los compromisos establecidos en el PTCCO 2023, Las evidencias con que se cuenta son; Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acta Constitutiva. Cédulas de Evaluación. Archivos de los resultados de la Encuesta de Clima, Programa de capacitación Anual.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	<p>En el segundo trimestre de 2023 se cuenta con un inventario de 23 normas internas registradas en el SANI y se mantiene el inventario de 21 procesos esenciales. Avance del 100%</p>
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	<p>En el segundo trimestre de 2023 se obtuvo la inscripción en el Registro Público de la Propiedad Federal por medio del oficio No. D.R. 0180/2023 DGPGI/2023/721 de fecha 27 de junio de la presente anualidad. Con este registro todos los bienes inmuebles propiedad del CIO están completamente regulados. Avance del 100%</p>
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	<p>El Centro cuenta con los espacios físicos ocupados en todas sus áreas, las cuales en algunos casos se han adaptados de acuerdo a las necesidades del Centro.</p>
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>El Centro de Investigaciones en Óptica A.C es propietario de los inmuebles que ocupa.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se realizaron conforme al Programa Anual de Mantenimiento 2023, los servicios de mantenimiento preventivo a elevadores, equipos de aire acondicionado, plantas de emergencia, tableros de transferencia y a 14 equipos de precisó de aire acondicionado en los edificios E, F y H. Se llevó a cabo una reunión de trabajo en donde se acordó revisar los Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, para determinar si necesita actualización. Avance del 50%
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Al segundo trimestre del año todos los inmuebles propiedad del Centro de Investigaciones en Óptica cuentan con avalúo vigente.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se cuenta con toda la documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles para la obtención de RFI.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	El inventario actualizado de los inmuebles se encuentra publicado en su página principal https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php .

